

## Etablissements Région Nord

ZAC Parisud 4  
58 boulevard Maurice Faure  
77380 COMBS LA VILLE  
TÉL : 01.64.88.18.60 FAX : 01.64.88.90.17  
E-MAIL : fabienne.pinel@ipsis.org

Objet : Annonce interne

Combs La Ville, le 30 janvier 2019

### L'association IpSIS

#### Recherche

Pour le SESSAD SELIA situé à LIVRY GARGAN (93)  
**1 AGENT ADMINISTRATIF (H/F)**  
**Poste en C.D.D. de 6 semaines**  
**Emploi à temps plein**

Le SESSAD SELIA 93, accompagne 39 enfants et adolescents âgés de 7 à 17 ans, présentant des troubles du comportement et de la conduite, non déficients.

Les enfants rencontrent des difficultés à suivre leur scolarité dans de bonnes conditions. Les troubles présents peuvent aussi entraver l'ensemble des relations établies par l'enfant

## 1 MISSIONS

Afin de faire face à un surcroît temporaire d'activité, l'agent administratif se verra confier les tâches suivantes :

- Courriers simples
- Archivage de dossiers divers
- Organisation de l'espace secrétariat en appui de la secrétaire en poste.

## 2. COMPETENCES

- Diplôme de Niveau V : BAC pro gestion administration
- Compétences : secrétariat et bureautique
- Expérience minimum d'1 an
- Qualités :
  - disponibilité, esprit de synthèse,
  - faire preuve de discrétion et de confidentialité,
  - être organisé et rigoureux.

**Envoyer un CV et une lettre de motivation par courriel  
à [nahima.zighed@ipsis.org](mailto:nahima.zighed@ipsis.org)**

**ou par voie postale à :**

**SESSAD Sélia  
Madame Nahima ZIGHED  
42 avenue du Maréchal Leclerc  
93190 LIVRY GARGAN**

Prise de fonction : à partir du 11 mars 2019  
Rémunération selon CCN 66 et selon ancienneté